

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym
im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu
na rok szkolny 2020/2021

ŹRÓDŁA PLANU

- 1) Art.60 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 24 maja 2018 r ,poz.996,1000,1290,1669.) który daje dyrektorowi szkoły delegację do sprawowania nadzoru pedagogicznego – definiuje i opisuje kwestie dotyczące nadzoru pedagogicznego o charakterze zakresu sprawowanego nadzoru jak również, pracy nauczyciela w oparciu o istniejące przepisy wykonawcze regulujące zasady kwalifikacji, realizacji podstawy programowej, przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów, sprawowania opieki ,zapewnienia bezpiecznych higienicznych warunków, realizacji obowiązku szkolnego i nauki, przestrzegania statutu, przestrzegania i upowszechniania praw dziecka.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (DZ. U. z dnia 11 stycznia 2017r., poz.60 z późn. zm.)
- 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. Na podstawie art. 60 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.(Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017r., poz. 1611).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2019 r zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek z dnia 11 sierpnia 2017 .(Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017r., poz. 1611).

1. Dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;

- 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- a) diagnozę pracy szkoły lub placówki,
 - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 4) monitoruje pracę szkoły lub placówki- obszary pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, zespołów nauczycielskich, kierunki zawarte w planie pracy placówki.

2. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole lub placówce za istotne w jej działalności.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z nauczycielami o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) analizuje dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki.

6) podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021:

Na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021:

- 1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.**
- 2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.**
- 3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**
- 4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów**

cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

**Plan nadzoru pedagogicznego
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
na rok szkolny 2020/2021**

W roku szkolnym 2020/2021 monitorowanie będzie obejmowało:

1. Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia.
2. Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i odpowiednich warunków pobytu w placówce.
3. Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach.
4. Organizacja kształcenia w branżowej szkole II stopnia.
5. Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych.

Zakres ewaluacji problemowej planowanej w szkołach i placówkach.

Zbieranie i analizowanie informacji w zakresie wymagań:

1) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”;
- „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”.

2) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:

- „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;
- „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.

4) w specjalnych ośrodkach wychowawczych oraz placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania:

- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;
- „Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi

5) w szkołach specjalnych przysposabiających do pracy, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych:

- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”;
- „Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi”.

Obszar wskazany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty:

W szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych

- „Uczniowie są aktywni”;
- „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”.

Tematyka kontroli planowanej w szkołach i placówkach.

1. Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Publiczne szkoły podstawowe i ponadpodstawowe

2. Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologicznej.

Szkoły ogólnodostępne i integracyjne pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

3. Zgodność z przepisami prawa wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie dotyczącym organizacji zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz opinii w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Publiczne poradnie psychologicznopedagogiczne

4. Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania oddziałów międzynarodowych.

5. Zgodność z przepisami prawa organizacji kształcenia zawodowego w branży opieki zdrowotnej.

Niepubliczne szkoły policealne prowadzące kształcenie w zawodach z branży opieki zdrowotnej

6. Zgodność z przepisami prawa kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych i kursach umiejętności zawodowych.

W szkołach i placówkach prowadzących kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych i kursach umiejętności zawodowych

Priorytety Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021.

1. Prowadzenie innowacji pedagogicznych jako stałego i integralnego elementu funkcjonowania szkoły, mającego na celu podniesienie jakości jej pracy.

2. Promowanie etycznych wartości jako fundamentu kształtowania charakteru uczniów i przeciwdziałania niepożądanym zachowaniom.

Tematyka kontroli doraźnej w szkołach i placówkach wskazana przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.

1. „Kontrola prawidłowości wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”.

- publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe.

Wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora i planu pracy szkoły za rok szkolny 2019/2020.

Ustala się następujące zadania do realizacji z 2019/2020r

1. Realizację założeń MEN i Kuratora Oświaty w ramach wskazanych priorytetów w planach zespołów nauczycielskich, klasowych i internackich.
2. Włączenie wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wniosków z zebrań rady pedagogicznej do planów pracy placówki na rok szkolny 2020/2021
3. Ukierunkowanie działań wychowawczych na samodzielność, aktywność i poczucie wartości ucznia- wychowanka określenie wizerunku wychowanka.
4. Ukierunkowanie na kształtowanie postaw etyczno- moralnych , obywatelskich i patriotycznych.
5. Podejmowanie działań wychowawczych nakierowanych na wyeliminowanie agresji.
6. Realizację działań profilaktycznych eliminujących zagrożenia nikotynowe, alkoholowe i inne.
7. Realizację doształcania nauczycieli na kierunkach umożliwiających podniesienie atrakcyjności edukacyjnej placówki i różnorodności w zakresie terapii.
8. Wspieranie nauczycieli w zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych.
9. Wspieranie nauczycieli rozpoczynających pracę oraz w pierwszych latach pracy.
10. Wspieranie nauczycieli ubiegających się o środki finansowe z funduszy zewnętrznych i sponsorów
11. Wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
12. Analiza osiągnięć edukacyjnych ciągły monitoring i wsparcie ucznia , utworzenie i realizacja programu wsparcia dla uczniów .
13. Promocje działań i osiągnięć uczniów na lokalnym i ponadlokalnym rynku edukacyjnym.
14. Realizację wniosków zapisanych po analizie dydaktyczno- wychowawczej.
15. Rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli poprzez realizację szkoleń i doskonalenia zawodowego z wykorzystaniem metod online.

16. Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów umożliwiających uzyskanie sukcesu edukacyjnego mierzonego oceną egzaminów zewnętrznych.

17. Wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela o pomoce dydaktyczne rozwiązania, metodyczne i organizacyjne

Wnioski nauczyciel w zakresie wzbogacania sfery dydaktyczno- wychowawczej :

1. Doskonać warsztat pracy o czytanie ciche i głośne lektury, streszczeń, audiobooki, ekranizacje lektur w celu nabywania umiejętności do tworzenia dłuższych wypowiedzi.

2. Kontynuować prowadzenie kart obserwacji uczniów dla głębszej diagnozy w celu rozwijania zajęć pogłębiających kompetencje emocjonalno- społeczne – kontynuacja programu „ Moc Emocji”

3. Przeprowadzić diagnozę potrzeb w zakresie wsparcia i terapii indywidualnej uczniów z zaburzeniami psychicznym i osobowościowymi.

4. Rozwijanie własnych kompetencji zawodowych kursy online.

5. Wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela o pomoce dydaktyczne rozwiązania metodyczne i organizacyjne.

Wzbogacanie form pracy o pracę w grupach- nabywanie kompetencji społecznych „nauka samodzielności i odpowiedzialności.

6. Organizowanie wycieczek tematycznych o charakterze patriotycznym, historycznym , regionalnym i ekologicznym.

7. Rozbudzanie zainteresowania kulturą słowa i obrazu.

8. Wyrabianie nawyków systematycznego oszczędzania.

9. Prowadzenie spotkań i dyskusji na temat bezpieczeństwa zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów w czasie zajęć i w czasie wolnym.

10. Aktywna praca społeczna na rzecz klasy i szkoły- wolontariat.

11. W celu zwiększenia zainteresowania rodziców osiągnięciami dzieci w szkole.

Z ewaluacji:

1. Wygospodarować jedno pomieszczenie na realizację zajęć terapeutycznych z zakresu PPP wykorzystując sprzęt rehabilitacyjny i terapeutyczny.

2. Organizować w miarę możliwości zajęcia z PPP w godzinach porannych.

3. Dla zwiększenia kompetencji rodzicielskich zorganizować szkolenie dla rodziców z zakresu motywacji dziecka do nauki, stosowania pochwał ,wspólnego spędzania czasu, wsparcia dziecka podczas nauki zdalnej.
4. Zorganizować szkolenia dla pracowników placówki w zakresie prowadzenia mediacji i łagodzenia sytuacji konfliktowych.
5. Wzbogacać działania edukacyjno- terapeutyczne o treści z zakresu umiejętności rozwiązywania konfliktów w szkole i poza nią.

Z obserwacji:

1. Nauczyciele pracują zgodnie z przepisami prawa w oparciu o przepisy dotyczące podstawy programowej.
2. W pracy nauczyciele wykorzystują różnorodne metody, formy oraz środki.
3. Proces lekcyjny przebiega w oparciu o tok lekcyjny i wzbogacany jest o rozwój TIK.
4. Na zajęciach jest stosowana zasada indywidualizacji procesu edukacyjnego.
5. Do organizacji pracy nauczyciele opracowują IPET.
6. W ramach realizacji IPET nauczyciele nawiązują współpracę z nauczycielami uczącymi oraz pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami – prawnymi opiekunami.
7. Nauczyciele w zespołach klasowych podejmują decyzje o przyznanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Nauczyciele w ramach klasowych zespołów nauczycielskich dokonują ewaluacji realizowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
9. Nauczyciele umiejętnie kierują procesem dydaktyczno- wychowawczym motywując i oceniając ucznia za włożony wkład pracy dokonują nowej formuły za prace zdalną.
10. Wyposażyć salę na realizację zajęć dla klasy Branżowej Szkoły I Stopnia.
11. Podtrzymywać prawidłowy kontakt z uczniem poprzez realizację zajęć w formie zdalnej w celu wypracowania samodzielności i odpowiedzialności za własny rozwój.

Kierunki dalszej pracy:

1. Kontynuacja wsparcia dla nauczycieli młodych / do 7 lat pracy/. Nawiązać współpracę z nauczycielami metodykami zatrudnionymi w ramach wsparcia przez ODN.
2. Prowadzenie działań innowacyjnych nauczycieli dyplomowanych z młodą kadrą nauczycielską prezentacja dobrych praktyk i kreowaniu wizerunku wysokospecjalistycznej placówki edukacyjno- terapeutycznej.
3. Dalsze obserwacje w roku 2020/2021 zajęć pod kierunkiem wzbogacania procesu lekcyjnego o elementy służące motywacji ucznia i rozwijania samodzielności i nabierania umiejętności pracy w grupie.

Cel główny: doskonalenie jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności

- a) przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy
- b) kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa
- c) wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez organizowanie szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru
- d) Monitorowanie działań edukacyjno wychowawczych oraz współpracy i organizacji pracy placówki.

Cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram

Cele

- a) uzyskanie wiarygodnej informacji , jakie są efekty pożądane i zjawiska niepożądane mające wpływ na w działalności pracy szkoły,
- b) podjęcie działań mających na celu eliminowanie czynników , które nie sprzyjają efektywnej pracy, rozwijanie czynników twórczych i wartościowych- analiza i wnioski z bieżącej pracy . modyfikowanie i wdrażanie do planów pracy działań naprawczych
- c) rozwijanie odpowiedzialności RP za doskonalenie jakości pracy szkoły, rozszerzanie umiejętności pracy w zespole,

Przedmiot ewaluacji

Przedmiot ewaluacji stanowią będą wymagania, wybrane z załącznika do w/w rozporządzenia i wynikające z potrzeb placówki. Wybór poszczególnych obszarów zostanie dokonanych po analizie kierunków polityki oświatowej, kierunków działań kuratora oświaty oraz wniosków z

Wybrane do ewaluacji wewnętrznej obszary zostaną przedstawione członkom rady pedagogicznej w planie nadzoru pedagogicznego . Następnie zespół ds. ewaluacji wewnętrznej zgodnie z harmonogramem działań ewaluacyjnych przy współpracy z pozostałymi liderami zespołów nauczycielskich dokona przydziału obowiązków związanych z przeprowadzeniem ewaluacji i sporządzeniem raportu.

- W roku szkolnym 2020/2021 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej jest wymaganie :

„ Planuje się i organizuje prace w sposób sprzyjający osiągnięciu celów placówki”

a) nauczyciele i inne osoby realizując zadania placówki współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu i modyfikowaniu podejmowanych działań

b) nauczyciele i inne osoby realizując zadania placówki pomagają sobie nawzajem, wspólnie rozwiązują problemy i monitorują skuteczność podejmowanych działań.

Harmonogram działań

1. Szkolenie w tym zakresie przeprowadzi Lider zespołu ds. Ewaluacji kol. Aleksandra Szalacha – **wrzesień 2020**
2. Przydzielenie liderom zespołów nauczycielskich zadań wynikających z harmonogramu ewaluacji- **Wrzesień 2020**
3. Zaplanowanie działań i przydział obowiązków wynikający z harmonogramu działań – liderzy zespołów nauczycielskich – **Październik 2020**
 - planowania ewaluacji w wybranym obszarze: refleksja w zespołach, określenie celu, potrzeb, odbiorców, sposobu wykorzystania wyników – **Październik 2020**

- projektowanie: Określenie wymagania do zbadania, kryteriów ewaluacji i wskaźników, wybranie 2 – 3 pytań kluczowych do zbadania tego problemu wraz z odpowiednimi do nich metodami, dokonanie zbierania informacji, określenie formy prezentacji wyników i czasu, określenie czynników pożądaných i niepożądanych, sformułowanie wniosków do wdrożenia zgodnie z przyjętym harmonogramem – **Listopad ,Grudzień – 2020**
- przedstawienie wniosków na RP – określenie poziomu spełnienia wymagań przez szkołę w wybranym zakresie i określenie kierunku zmian – **Styczeń- 2021**
- Przedstawienie radzie pedagogicznej, radzie rodziców przez liderów ewaluacji wewnętrznej propozycji do wyboru wymagań do ewaluacji na rok szkolny 2021/2022- **marzec- 2021**

4. Organizacja ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły.

| Wymagania podlegające ewaluacji | Cele ewaluacji | Forma | Termin | Narzędzia | Odpowiedzialny | Termin określenia wniosków |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|
| „Planuje się i organizuje pracę w sposób sprzyjający osiągnięciu celów placówki” | <p>a)uzyskanie wiarygodnej informacji , czy dyrektor planuje prace placówki w oparciu o potrzeby służące realizacji celów</p> <p>b) Czy zasoby intelektualne kadry służą realizacji organizacji i zaspokajaniu potrzeb</p> | Praca w zespołach nauczycielskich. | Od 10.2020 do 02.2021 r | <p>Kwestionariusz</p> <p>Ankieta</p> <p>Badanie dokumentacji.</p> <p>Kwestionariusz wywiadu</p> | <p>Zespół ds. ewaluacji</p> <p>Liderzy zespołów nauczycielskich</p> <p>Dyrektor</p> <p>Wicedyrektor</p> | 03. 2021 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|
| | <p>klientów placówki w oparciu o zidentyfikowane potrzeby</p> <p>c) czy i Jak nauczyciele i pracownicy placówki współpracują ze sobą w planowaniu , organizowaniu , realizacji i modyfikacji działań</p> <p>d) jakie procesy potwierdzają ,że w placówce jest realizowany proces pomocy wzajemnej, wspólnego rozwiązywania problemów i monitoringu oceny</p> | | | <p>Analiza Dokumentacji Zespołów</p> | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | skuteczności podejmowanych działań w obszarach pracy placówki | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

5. Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej

| PRZEDMIOT KONTROLI | TERMIN | JAK? | KTO? | Uczestnicy |
|---|----------------------------|---|--|--------------------------|
| Kontrola bazy dydaktycznej szkoły | Sierpień 2020 Luty 2021 | Przeгляд bazy dydaktycznej i pomieszczeń szkoły. | Dyrektor, społeczny inspektor pracy, inspektor bhp, intendent | Nauczyciele i pracownicy |
| Realizacja szkolnych planów nauczania | I semestr II semestr | 1. Analiza dokumentacji: a) prowadzonej przez nauczycieli – plany pracy – zgodność z podstawą programową | Dyrektor Wicedyrektor | Nauczyciele |
| Monitorowanie wprowadzania do realizacji podstawy programowej | I semestr II semestr | Analiza dzienników, protokołów monitorujących, obserwacje zajęć, | Dyrektor, Wicedyrektor i wychowawcy klas | Arkusze monitoringu |
| Organizacja i przebieg egzaminu zewnętrznego | II semestr | Analiza dokumentacji prowadzonej w związku z egzaminami zewnętrznymi popularyzacji zasad i procedur | Dyrektor Wicedyrektor | SZE |

| | | | | |
|--|---------------|---|--|---|
| | | przeprowadzania egzaminu, kontrola przestrzegania terminów wynikających z procedur. | | |
| Realizacja regulaminu dyżurów nauczycielskich | Na bieżąco | Obserwacja nauczycieli pełniących dyżur. | Dyrektor i Wicedyrektor | Arkusze kontroli |
| Kontrola zgodności prowadzenia arkuszy ocen z przepisami prawa | II sem | Analiza arkuszy ocen . | Wicedyrektor | Nauczyciele-wychowawcy |
| Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania | X, II., VI | Analiza dokumentacji przebiegu nauczania w oparciu o rozporządzenie w sprawie prowadzenia dokumentacji szkolnej. | Dyrektor Wicedyrektor | Wszyscy nauczyciele |
| Kontrola frekwencji uczniów | 2 razy w roku | Kontrola odnotowywania i działań wychowawczych w stosunku do uczniów z niską frekwencją – odnotowywanie spraw wychowawczych w dokumentacji wychowawczej klasy | Wicedyrektor Pedagog i zespół wychowawczy | Nauczyciele wychowawcy szkoły i internatu |
| Kontrola zapewnienia | 2 razy w roku | Kontrola terminowego rozpoczynania zajęć | Dyrektor Wicedyrektor | Nauczyciele Protokół przeglądu |

| | | | | |
|--|--------------|---|----------------------------|---|
| bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania | | Kontrola miejsca ucznia w klasie –dobór mebli Kontrola realizacji programów profilaktyki | Intendent Inspektor BHP | budowlanego, Sanepid, Straży Pożarnej , protokół kominiarski, przeglądu i rezystencji elektrycznej i przeciwporażeniowej, protokół z badania oświetlenia dróg ewakuacyjnych. |
| Kontrola prawidłowości organizowania turystyki i krajoznawstwa | 1 raz w roku | Procedury przestrzegania prowadzenia dokumentacji organizacji turystyki i krajoznawstwa | Dyrektor | Nauczyciele |

6. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli

- a) Szkolenia wewnętrzne, zawarte w harmonogramie posiedzeń rady pedagogicznej wynikające z wniosków rady pedagogicznej z roku 2018/2019

1. Zdobywanie kompetencji osobistych w technologii TIK służące realizacji form i metod pracy z uczniami na odległość- praca zdalna- wrzesień –październik 2020– .

2. Zaburzenia seksualne okresu dojrzewania u dzieci i młodzieży i ich wpływ na zachowanie- szkolenie zewnętrzne.

3. Rozwijanie kompetencji kluczowych u uczniów- szkolenie zewnętrzne – online

4. Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli- wykorzystanie w pracy dokumentacji elektronicznej x 2 szkolenia zewnętrzne – styczeń -2021

5. Mediacje w szkole- zewnętrzne- październik 2020 r

- b) Szkolenia zewnętrzne organizowane na terenie placówki: zgodnie z zapotrzebowaniem Rady Pedagogicznej na podstawie diagnozy potrzeb edukacyjnych zgodnie z wieloletnim 2015-2020 i rocznym planem doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2020/2021 – odpowiedzialny zespół dydaktyczny.
- c) Rodzaj szkoleń:
- Szkolenia doskonalące- kursy dla nauczycieli, terapie alternatywne.
 - Kursy kwalifikacyjne
 - Studia podyplomowe

7. Harmonogram Szkoleń Zewnętrznych:

Zgodnie z planem doskonalenia nauczycieli zapisanym w WDN na rok szkolny 2020/2021

8. Plan oceniania nauczycieli

| Imię i nazwisko nauczyciela | Data dokonania oceny i osoba dokonująca oceny. | |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| | pracy | dorobku zawodowego |
| Joanna Borzechowska | T. Michalak | Rok szkolny 2020/2021 |
| Sylwia Leiszys | T. Michalak | Rok szkolny 2020/2021 |
| Piotr Lisiak | T. Michalak | Rok szkolny 2020/2021 |
| Marzena Michalak | J. Brózdowski | Rok szkolny 2020/2021 |
| Wiesława Michalska | J. Brózdowski | Rok szkolny 2020/2021 |
| Danuta Zaborowska | T. Michalak | Rok szkolny 2020/2021 |
| Beata Trzebowska | J. Brózdowski | Rok szkolny 2020/2021 |
| Anna Adrychowska | T Michalak | Rok szkolny 2020/2021 |

| | | |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|
| Anna Kaszubowska- Pastusiak | J. Brózdowski | Rok szkolny 2020/2021 |
| Monika Kijewska | J. Brózdowski | Rok szkolny 2020/2021 |

9.HARMONOGRAM ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

| MIESIĄC | RODZAJ ZEBRAŃ | GLÓWNE ZAGADNIENIA |
|---------|---------------|---|
| VIII | Organizacyjne | <p>Ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru za poprzedni rok szkolny</p> <p>Zreferowanie wniosków z nadzoru prowadzonego przez KO za poprzedni rok szkolny</p> <p>Zreferowanie nowych zarządzeń władz oświatowych. Wytyczne KO i MEN</p> <p>Wstępna dyskusja nad głównymi zadaniami szkoły na bieżący rok szkolny.</p> <p>Zapoznanie RP z przydziałem godzin, wychowawstw , stałych obowiązków</p> <p>Zatwierdzenie innych dokumentów, w tym przydziału czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego.</p> <p>Omówienie przebiegu uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.</p> |
| IX | Organizacyjne | <p>Zaopiniowanie zmian do przydziału godzin, zaopiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć, zaopiniowanie kandydatur do nagrody dyrektora i starosty, określenie projektów planów pracy, przedstawienie wymagań do ewaluacji wewnętrznej.</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| IX | organizacyjno-zadaniowe | <p>Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.</p> <p>Przedstawienie planu pracy przez lidera WDN.</p> <p>Zapoznanie rady z planem nadzoru pedagogicznego</p> <p>Wybór obszarów ewaluacji pracy szkoły.</p> <p>Przyjęcie planu wychowawczego pracy szkoły.</p> <p>Przyjęcie programu profilaktyki</p> <p>Zaopiniowanie Koncepcji Pracy Placówki</p> <p>Zaopiniowanie kalendarza roku szkolnego, Planu pracy świetlicy, planów pracy zespołów nauczycielskich, harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych, czasu pracy świetlicy, zaopiniowanie składów zespołów nauczycielskich, pracy internatu, harmonogramu pracy rady pedagogicznej, harmonogramu spotkań z rodzicami, planem pracy pedagoga, planem pracy zespołu ds. udzielania pomocy –psychologiczno-pedagogicznej ,przedstawienie tematu projektu edukacyjnego w gimnazjum,</p> |
| X | Analityczna | <p>Określenie potrzeb wsparcia dla ucznia w wyniku analizy i wniosków z badań uczniów.- J. Malej</p> <p>Analiza prawna prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.- J. Brózdowski</p> |
| X | Szkoleniowa | Zdobywanie kompetencji osobistych w technologii TIK służące realizacji form i metod pracy z uczniami na odległość- praca zdalna- wrzesień –październik 2020 r |
| X | Szkoleniowa | Mediacje w szkole- zewnętrzne- październik 2020 r |
| I | Klasyfikacyjna i Podsumowująca pracę w I semestrze 2020/2021 | <p>Klasyfikacja za I semestr 10 lutego 2021 r</p> <p>Ocena wykonania zadań szkoły w I semestrze</p> <p>Przedstawienie przez dyrektora informacji o działalności szkoły i ogólnych wnioskach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</p> <p>Prezentacja wyników ewaluacji wewnętrznej.</p> |
| III | Szkoleniowa | Styczeń 2020 - . Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli- |

| | | |
|-----|------------------------------|---|
| | | wykorzystanie w pracy dokumentacji elektronicznej x 2 szkolenia zewnętrzne –styczeń -2021r |
| III | Szkoleniowa | Zaburzenia seksualne okresu dojrzewania u dzieci i młodzieży i ich wpływ na zachowanie- szkolenie zewnętrzne. |
| IV | Analizyczna | Analiza diagnozy wybranych obszarów pracy szkoły oraz wypracowanie koncepcji poprawy jakości. Zgłaszanie propozycji zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników, wniosków do dyrektora w zakresie proponowanych przez nauczycieli zmian w programach nauczania – lider WDN. Projekt organizacji nowego roku szkolnego. |
| VI | Organizacyjne | Zaopiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników na rok szkolny 2021/2022-M .Kruszczyńska Przyjęcie i zaopiniowanie wniosków do stypendium – Komisja Stypendialna. |
| VI | Klasyfikacyjne | Zatwierdzenie klasyfikacji i promocji uczniów.17 czerwca 2021 r Ocena wyników klasyfikacji i promocji. Uchwała w sprawie stypendiów. |
| VI | Podsumowujące prace placówki | Analiza obszarów pracy placówki – wszyscy pracownicy zgodnie z przydziałem obowiązków Wnioski do pracy i założenia do programów w roku szkolnym 2021/2022 |

10.KIEROWANIE ROZWOJEM ZAWODOWYM NAUCZYCIELI

| Zadania dla dyrektora | Termin | Nauczyciele, których zadanie dotyczy |
|---|---------------|--|
| Przyjęcie od nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego wniosków o rozpoczęcie stażu. | IX | kontraktowi, mianowani |
| Przygotowanie dla nauczycieli stażystów pism o rozpoczęciu stażu. | IX | stażyści |
| Przydzielenie opiekunów stażu | IX | nauczyciele mianowani i dyplomowani dla nauczycieli stażystów i kontraktowych. |
| Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż. | IX/X | stażyści i kontraktowi |
| Tworzenie harmonogramu Roczego Planu Doskonalenia Nauczycieli | IX | Wszyscy nauczyciele |
| Analiza potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli | IX | Zespoły nauczycielskie |
| Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli | X | Wszyscy nauczyciele |

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| Obserwowanie oraz omawianie zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli zgodnie z ich planem rozwoju zawodowego. | zgodnie z planem rozwoju zawodowego | nauczyciele odbywający staż |
| Ocena dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu. | Wg terminów określonych w przepisach | wg wykazu |
| Ocena pracy nauczycieli | Na wnioski nauczyciela | Wnioski |
| Udział w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w związku z nadaniem kolejnych stopni awansu. | cały rok | wg złożonych wniosków |

11. AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

W roku szkolnym 2020/ 2021.

Staż na stopień zawodowy nauczyciela Mianowanego

1. Małgorzata Reszke 1.09.2019 r - 31.05.2022 r opiekun Chabowska Justyna

Staż na stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego :

1. Anna Talarek –Wiśniewska 1.09.2019 r - 31.05.2022 r
2. Justyna Chabowska 1.09.2019 r -31.05.2022 r
3. Monika Szymańska 1.09.2019 r -31.05.2022 r
4. Ada Pawlik 1.09.2019 r -31.05.2022 r
5. Mateusz Michalak 1.09.2020 r- 31.05.2023 r

12. Cel i tematyka obserwacji zajęć nauczycieli

| Cel obserwacji | Tematyka obserwacji |
|--|--|
| Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ocena poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć: <ul style="list-style-type: none"> - zgodność tematu z treściami podstawy programowej, - wykorzystanie czasu lekcji, - rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów, - dobór metod do celów i treści lekcji, - dobór środków dydaktycznych, - aktywność uczniów, - motywowanie uczniów do pracy, - indywidualizacja nauczania, - operacjonalizacji celów lekcji - prowadzenia zajęć w grupach - ocenianie i motywowanie ucznia - wykorzystywanie TIK ➤ Skuteczność kształcenia wybranych umiejętności przedmiotowych i ponadprzedmiotowych |
| Wymiana doświadczeń między nauczycielami – obserwatorami lekcji na temat osiągnięcia założonych przez nauczyciela celów, zastosowanych metod nauczania – uczenia się. | |
| Działalność innowacyjna w prowadzeniu zajęć- praca w zespołach, grupach, | Kształtowanie postaw innowacyjności i pracy w grupach , rozwiązywania problemów ,współdziałania-rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. |
| Pomysłowość i różnorodność środków artystycznych, wyrazu, form i metod w organizacji imprez i uroczystości ,konkursów i zawodów sportowych zgodnie z założonymi efektami i osiągnięciami | <ul style="list-style-type: none"> ▶ apele ogólnoszkolne Apele okolicznościowe Konkursy przedmiotowe Organizacja wycieczek Organizacja zawodów sportowych |

13.HARMONOGRAM OBSERWACJI PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ I CZYNNOŚCI WYNIKAJACYCH Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY

| Imię i nazwisko nauczyciela | Przedmiot obserwacji | Termin obserwacji | Kontrolujący |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| Mateusz Michalak | Opiekuńcze | Październik 2020 | J. Brózdowski |
| Piotr Podciborski | j. angielski | Październik 2020 | T. Michalak |
| Justyna Chabowska | Zajęcia z grupą wych. | Październik 2020 | J. Brózdowski |
| Joanna Malej | Funkcjonowanie | Październik 2020 | T. Michalak |
| Anna Talarek – Wiśniewska | Zajęcia opiekuńcze | Listopad 2020 | T. Michalak |
| Monika Szymańska | Zajęcia opiekuńcze | Listopad 2020 | J. Brózdowski |
| Ada Pawlik | Zajęcia biblioteczne | Listopad 2020 | J. Brózdowski |
| Stanisław Grzonka | Wych. fizyczne | Listopad 2020 | T. Michalak |
| Agnieszka Michna | Zajęcia opiekuńcze | Listopad 2020 | J. Brózdowski |
| Wiesława Michalska | Matematyka | Grudzień 2020 | J. Brózdowski |
| Aleksandra Michalska | Zaj. przedszkolne | Grudzień 2020 | T. Michalak |
| Sylwia Leiszys | Funkcjonowanie | Grudzień 2020 | T. Michalak |
| Joanna Stępniewska | Funkcjonowanie | Grudzień 2020 | T. Michalak |
| Monika Szymańska | N. Indywidualne | Styczeń 2021 | J. Brózdowski |
| Agnieszka Michna | Zajęcia grupowe | Styczeń 2021 | T. Michalak |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| Alina Jeneralska | Logopedia | Styczeń 2021 | J. Brózdowski |
| Karolina Daroszevska | Logopedia | Styczeń 2021 | T. Michalak |
| Marek Nowak | Wych. fizyczne | Luty 2021 | T. Michalak |
| Rafał Fierek | Geografia | Luty 2021 | J. Brózdowski |
| Wojciech Schulz | Plastyka | Luty 2021 | J. Brózdowski |
| Katarzyna Szwiec | Funkcjonowanie | Luty 2021 | T. Michalak |
| Aurelia Brózdowska | Funkcjonowanie | Luty 2021 | T. Michalak |
| Mateusz Michalak | Zaj. sportowe | Marzec 2021 | J. Brózdowski |
| Karolina Grzonka | J. Polski | Marzec 2021 | T. Michalak |
| Ewa Śliwa | Zajęcia opiekuńcze | Marzec 2021 | J. Brózdowski |
| Marzena Czaja | Zajęcia terapeutyczne | Marzec 2021 | J. Brózdowski |
| Monika Kruszczyńska | Zajęcia terapeutyczna | Marzec 2021 | T. Michalak |
| Aleksandra Szalacha | Funkcjonowanie | Marzec 2021 | T. Michalak |
| Joanna Malej | Doradztwo zawodowe | Kwiecień 2021 | J. Brózdowski |
| Marzena Michalak | Zajęcia ekologiczne | Październik 201 | J. Brózdowski |
| Joanna Malej | Organizacja imprez | Maj 2021 | T. Michalak |
| Justyna Chabowska | Zajęcia wychowawcze | Maj 2021 | J. Brózdowski |
| Danuta Zaborowska | Zajęcia wychowawcze | Maj 2021 | T. Michalak |
| Hanna Gościnnna | Technika | Maj 2021 | J. Brózdowski |
| Marcin Sękowski | Wych. Fiz. | Maj 2021 | T. Michalak |
| Roman Jonac | Terapia | Maj 2021 | J. Brózdowski |
| Hanna Kaszubowska- Pastusiak | Historia | Maj 2021 | T. Michalak |

| | | | |
|----------------------|------------------------|---------------|---------------|
| Piotr Lisiak | Organizacja imprezy | Czerwiec 2021 | J. Brózdowski |
| Tomasz Szulczyński | Organizacja ewakuacji | Czerwiec 2021 | T. Michalak |
| Joanna Borzechowska | Socjoterapia | Czerwiec 2021 | J. Brózdowski |
| Małgorzata Reszke | Zajęcia wychowawcze | Czerwiec 2021 | T. Michalak |
| Ks. Krzysztof Ostasz | Zajęcia wychowawcze | Czerwiec 2021 | J. Brózdowski |
| Beata Trzebikowska | Zajęcia wczesnoszkolne | Czerwiec 2021 | T. Michalak |

14. Plan badań edukacyjnych uczniów i słuchaczy

| Klasa | Przedmiot badania | Termin badania | Cel badania |
|--|--|----------------------------------|--|
| ZET w SP | Zakres umiejętności funkcjonowania w zakresie motoryki małej Odpowiedzialni- n-le wych. fiz i wychowawcy klas. | Październik 2020 Maj 2021 | Analiza uzyskanych wiadomości i umiejętności a określone efekty w podstawie programowej- |
| IV SP. | Odpowiedzialni Nauczyciele przedmiotów | Wrzesień 2020 | Badanie na wejściu w etap edukacyjny. |
| Testy Sprawdzające z poszczególnych przedmiotów nauczania-nauczyciel uczący- Gim, i S. P | J. polski, Matematyka, Fizyka, Chemia, Geografia, J. angielski, WOS, historia, informatyka. Odpowiedzialni nauczyciele | Listopad 2020 | Badanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności zgodnie z podstawą programową. |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | przedmiotów. | | |
| Egzamin Próbny III Gim i klasy VIII S.P. | Test J. angielski Odpowiedzialny: Nauczyciel przedmiotu Humanistyczny Odpowiedzialny: nauczyciel Przedmiotu. | Listopad 2020 Listopad 2020 | Reagowanie na język- test |
| | Matematyczno- przyrodniczy Odpowiedzialny: nauczyciel Przedmiotu. | Listopad 2020 | Umiejętność obliczania obwodów i pól powierzchni. |

15. Monitorowanie działalności dydaktycznej i opiekuńczo- wychowawczej.

1. Monitorowanie zespołów klasowych w kontekście wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Monitorowanie działalności edukacyjno - opiekuńczo- wychowawczej przedszkola ,a potrzeby środowiska lokalnego- promowanie usługi.
3. Monitorowanie realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego – ewaluacja- arkusz ewaluacji.
4. Monitorowanie środowiska zewnętrznego w zakresie realizacji i rozwoju usług edukacyjnych klas PDP.
5. Monitorowanie współpracy placówki SOSW z PZOZ w Warlubiu.
6. Monitorowanie wdrażania programu doradztwa zawodowego w placówce.
7. Monitorowanie potrzeby wzbogacenia oferty edukacyjnej o nowe klasyfikacje w zawodach pomocniczych dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia.